



SGS Industrial Services bietet international Industriemontage- und Projektdienstleistungen an. Mechanische Montagen und elektrische Installationen auf höchstem Niveau, das bieten wir Herstellern als auch Betreibern von Industrieanlagen. 16 Standorte auf drei Kontinenten ermöglichen es uns kundennah Projekte zu realisieren. Mit einem Stammteam von rund 800 Mitarbeitern arbeiten wir weltweit: **Sicher. Global. Schnell. Wir sind SGS Industrial Services.**

Zur Verstärkung unseres Office-Teams in Schaanwald/Liechtenstein suchen wir:

## **Kaufmännischer Allrounder mit Buchhaltungskennntnissen (m/w/d)**

20 - 30 h/Woche

Dienstort: Schaanwald/Liechtenstein

### **Diese Aufgaben erwarten dich**

- Du bist zuständig für allgemeine Büroarbeiten
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung)
- Mitarbeit an Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mithilfe in der Lohnverrechnung

## Was uns überzeugt

- Auf dich kann man sich verlassen, du bist ehrlich und respektvoll
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und routinierte PC-Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Englischkenntnisse erwünscht
- Organisationsstärke, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Eigeninitiative

## Worauf du dich freuen kannst

- langfristige Fixanstellung
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem international tätigen Unternehmen
- wir geben dir die notwendige Zeit, um die Abläufe kennenzulernen
- leistungsgerechte Entlohnung über KV gem. Qualifikation und Erfahrung

## Direkter Kontakt für weitere Fragen

Wenn du weitere Fragen zur Position hast, darfst du dich jederzeit bei Herrn Gernot Moitzi (+43 7764 200481408 oder [jobs@sgs-industrial.com](mailto:jobs@sgs-industrial.com)) melden.

## Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

**JETZT BEWERBEN**

